

UCHWAŁA NR XLI/257/22
RADY GMINY ŁUBNICE

z dnia 17 listopada 2022 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej i finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łubnice

Na podstawie art. 10a pkt 1, art.10b ust. 1 i 2 i art. 10c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) Rada Gminy Łubnice uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się wspólną obsługę finansową i administracyjną jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łubnice.

§ 2. Jednostką organizacyjną obsługującą jest Urząd Gminy Łubnice.

§ 3. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wojciecha Skuzy w Łubnicach,
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Gacach Słupieckich,
3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Wilkowej,
4. Publiczna Szkoła Podstawowa w Budziskach.

§ 4. W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej czynności określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc Uchwała nr V/12/15 Rady Gminy Łubnice z dnia 23 lutego 2015 roku w sprawie zorganizowania wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej prowadzonych szkół i przedszkoli.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubnice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Marian Komasa

W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej:

1. W całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych, w tym w szczególności:

- a) okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetowych
- b) sprawozdań o stanie należności i zobowiązań
- c) sprawozdań z dochodów gromadzonych na wyodrębnionym rachunku
- d) sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu oraz informacji dodatkowej)
- e) innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa;

2. Obsługa finansowo - księgową obejmującą dochody i wydatki budżetowe, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych oraz dochody i wydatki gromadzone przez jednostki obsługiwane na wyodrębnionym rachunku;

3. Organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej;

4. Pomoc i koordynacja w opracowaniu planów dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek obsługiwanych oraz w opracowywaniu zmian w tych planach z dyrektorami jednostek obsługiwanych oraz bieżąca analiza i kontrola wykonania tych planów;

5. Rozliczanie finansowe realizacji projektów oświatowych, finansowanych ze środków zewnętrznych w tym unijnych.

6. Obsługa kadrowo-płacowa, w tym w szczególności obsługa spraw dotycząca wynagrodzeń, a w szczególności:

- a) sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,
- b) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
- c) prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac,
- d) naliczanie zasiłku chorobowego,
- e) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wszelkiej dokumentacji dla ZUS,
- f) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników jednostek obsługiwanych, dla celów emerytalnych i naliczania kapitału początkowego,

7. Prowadzenie i obsługa ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych;

8. Przeprowadzanie procedury zamówień publicznych, których wartość jest równa lub przekracza 130 000 złotych;

9. Prowadzenie ewidencji środków trwałych;

10. Prowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów metodą potwierdzenia sald oraz weryfikacji ksiąg z dokumentacją za wyjątkiem inwentaryzacji metodą spisu z natury, rozliczanie inwentaryzacji;

11. Obsługę prawną.

Przewodniczący Rady Gminy

Marian Komasara

UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały wynika ze zmian przepisów prawa, Urząd Gminy, który do tej pory prowadził obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną placówek oświatowych na podstawie, ustawy o systemie oświaty będzie nadal ją prowadził na podstawie znowelizowanych przepisów (art. 10a pkt 1, art.10b ust. 1 i 2 i art. 10c ustawy o samorządzie gminnym)

Zgodnie z art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych. Z kolei art. 10b ust. 1 ww. ustawy określa, że wspólną obsługę mogą prowadzić urząd gminy, inna jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego zwane jednostką obsługującą. Rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych określa w drodze uchwały w szczególności (art. 10b ust. 2 ww. ustawy):

- 1) jednostki obsługujące,
- 2) jednostki obsługiwane,
- 3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Podkreślenia wymaga, że określony uchwałą zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie (art. 10c ww. ustawy).

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady Gminy

Marian Komasara

Imienne głosowanie uchwały Nr XLI/257/22 w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej i finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łubnice

Lp.	Nazwisko i imię	Za	Przeciw	Wstrzymał się od głosu
1	Adaś Henryka	X	—	—
2	Bąk Ewa	X	—	—
3	Bolon Maria	X	—	—
4	Golba Marian	X	—	—
5	Gromny Marian	X	—	—
6	Komasara Marian	X	—	—
7	Kowalska Aneta	X	—	—
8	Kozioł Eugeniusz	X	—	—
9	Krzyszowski Paweł	X	—	—
10	Sekuła Stanisław	X	—	—
11	Soja Danuta	X	—	—
12	Stefaniak Robert	X	—	—
13	Szałach Michał	X	—	—
14	Szymański Grzegorz	X	—	—
15	Wróbel Justyna	X	—	—