

ZARZĄDZENIE NR 11/2024
WÓJTA GMINY ŁUBNICE
Z DNIA 26 LUTEGO 2024 ROKU

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy Łubnice do prowadzenia czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 07 kwietnia 2024r.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.), art. 56 § 1 i art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 2408), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 lipca 2011r. w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach: do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1781 ze zm), w związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2024r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz.U. z 2024r. poz. 109) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Upoważniam pracowników Urzędu Gminy Łubnice:

- 1) Panią Agnieszkę Reczek – inspektora ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- 2) Panią Małgorzatę Starbek – podinspektor ds. obsługi kancelarii,

do prowadzenia czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 07 kwietnia 2024r.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 upoważnia do:

- 1) przyjmowania wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania,
- 2) sprawdzanie, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, czy wniosek, o którym mowa w pkt 1 nie posiada wad i czy został złożony w terminie,
- 3) występowania do wyborcy z wezwaniem usunięcia wad we wniosku, o którym mowa w pkt 2,
- 4) sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania,
- 5) przyjmowania oświadczeń o cofnięciu pełnomocnictwa i sporządzania protokołu potwierdzającego cofnięcie pełnomocnictwa,
- 6) prowadzenia wykazu sporządzonych pełnomocnictw, o których mowa w pkt 4.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.