

w sprawie zmiany zarządzenia nr 30/2015 Wójta Gminy Lubnice z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lubnice.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), zarządza się, co następuje.

§ 1.

Wprowadza się następujące zmiany w załączniku do Zarządzenia nr 30/2015 Wójta Gminy Lubnice z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lubnice:

- 1) w § 8 w ust. 2 skreśla się literę e),
- 2) w § 9 w ust. 1 lit. „c” otrzymuje następujące brzmienie – „Stanowisko ds. Obsługi Rady Gminy, Kadr oraz Rewitalizacji”,
- 3) w § 9 w ust. 1 dodaje się literę „i” - „inkasent – kierowca, odczytywacz wodomierzy”
- 4) w § 25 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie - „Z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego”,
- 5) w § 28 w ust. 9 dodaje się:
 - a) pkt 8 - „dokonywanie odczytów liczników”,
 - b) pkt 9 – „stałe monitorowanie ściągalności opłat za zaopatrzenie w wodę z posesji, prowadzenie czynności zmierzających do egzekucji zaległości na drodze przedsądowej, sądowej i komorniczej, wystawianie faktur oraz ich duplikatów”.
- 6) w § 28 w ust. 10 dodaje się pkt 11 – „przygotowanie i realizacja programów rewitalizacji w tym przygotowanie i koordynacja procesu rewitalizacji, oraz pozyskiwanie środków finansowych i rozliczanie nakładów poniesionych na realizację zadań rewitalizacyjnych.
- 7) w § 29 w ust. 2 dodaje się pkt 17 – „wystawianie faktur”
- 8) w § 30 dodaje się ust. 3a – „Z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego”
 - 1) planowanie i wykonywanie przedsięwzięć związanych z opracowaniem i utrzymaniem w stałej aktualności dokumentacji dotyczącej osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej i funkcjonowania Gminy w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i w czasie wojny,
 - 2) planowanie i wykonywanie przedsięwzięć w zakresie przygotowania systemu kierowania obroną Gminy oraz realizacja przedsięwzięć związanych z jego funkcjonowaniem w czasie pokoju, zagrożenia bezpieczeństwa Państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń i w czasie wojny,
 - 3) prowadzenie spraw dotyczących zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych,
 - 4) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, nakładaniem i realizacją świadczeń na rzecz obrony, opracowywanie i aktualizacja

- określonej dokumentacji w tym zakresie, a także przygotowywanie projektów decyzji w sprawie świadczeń,
- 5) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem rejestracji i kwalifikacji wojskowej na potrzeby obronne,
 - 6) realizacja świadczeń wynikających ze szczególnych uprawnień żołnierzy i ich rodzin,
 - 7) sporządzanie programów i planów szkolenia obronnego,
 - 8) opracowywanie dokumentacji gier i ćwiczeń obronnych,
 - 9) dokonywanie okresowych analiz i ocen stanu realizacji zadań obronnych w Gminie,
 - 10) prowadzenie spraw będących w zakresie działania Szefa Obrony Cywilnej, a w szczególności:
 - a) opracowywanie planów obrony cywilnej,
 - b) tworzenie formacji obrony cywilnej,
 - c) nakładanie świadczeń na rzecz obrony cywilnej,
 - d) prowadzenie całokształtu spraw związanych z działaniem Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
 - 9) w § 30 ust. 4 pkt 5 otrzymuje następujące brzmienie: „wykonywanie czynności z zakresu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, za wyjątkiem czynności związanych z naliczaniem, rozliczaniem oraz egzekucją opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi”,
 - 10) w § 30 ust. 4 pkt 6 otrzymuje następujące brzmienie: „odbieranie oświadczeń i zeznań świadków”,
 - 11) w § 30 ust. 4 dodaje się pkt 7 – „wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Wójta”.
 - 12) w § 31 w ust. 3 skreśla się pkt 13,
 - 13) w § 31 dodaje się ust. 4 – „Pozostałe zadania” o następującej treści:
 - 1) „nadzór i organizacja opieki nad pomnikami pamięci oraz mogiłami wojskowymi”,
 - 2) opracowywanie i realizacja oraz ocena efektów programów zdrowotnych wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców
 - 3) przekazywanie powiatowi staszowskiemu informacji o realizowanych programach zdrowotnych,
 - 4) inicjowanie i udział w wytyczaniu kierunków przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców gminy z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami,
 - 5) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców,
 - 6) realizacja zadań gminy wynikających z Narodowego Programu Zdrowia,
 - 7) prowadzenie statystyki i sprawozdawczości z zakresu ochrony zdrowia,
 - 8) wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Wójta.
 - 14) skreśla się § 34,
 - 15) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łubnice zastępuje się załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Anna Grajko
mgr inż. Anna Grajko