

**UCHWAŁA NR XXII/120/25
RADY GMINY ŁUBNICE**

z dnia 27 listopada 2025 r.

**w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Łubnice z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2030**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) Rada Gminy Łubnice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Łubnice z organizacjami pozarządowymi na lata 2026-2030

2. Program, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubnice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Koziol

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY ŁUBNICE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA LATA 2026-2030**

§ 1.

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Łubnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2026-2030”.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Podstawą „Programu współpracy Gminy Łubnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2030” zwanego dalej „Programem” jest ustawa z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),
 - 2) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3) „Programie” – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Łubnice z organizacjami pożytku publicznego i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2030”,
 - 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
 - 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
3. Program określa cele, zasady, podmioty, przedmiot, formy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny współpracy organów samorządowych Gminy Łubnice z organizacjami pozarządowymi, informację o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 3.

Cele Programu

1. Zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających

- z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
 3. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
 4. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
 5. Prowadzenie nowatorskich i efektywniejszych działań na rzecz mieszkańców.
 6. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
 7. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.
 8. Tworzenie systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy.

§ 4.

Zasady współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym, a obywatelskim ukierunkowanych na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada jawności oznacza, iż wszystkie zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.
7. Zasada uczciwej konkurencji polega na udzielaniu wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosowaniu jednakowych kryteriów wspierania wszystkich organizacji pozarządowych, w tym stosowaniu jednakowych kryteriów przy podejmowaniu decyzji odnośnie finansowania działań tych podmiotów.

§ 5.

Podmioty współpracy

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Gminy i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) Wójt Gminy - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,
- 3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Łubnice lub dla jej mieszkańców - bez względu na siedzibę organizacji.

§ 6.

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Organizacjom pozarządowym w ramach zadań własnych Gminy mogą być powierzone te działania, które nie są realizowane przez jednostki organizacyjne Gminy.
3. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:
 - 1) **W zakresie pomocy społecznej:**
 - a) pomoc mieszkańcom Gminy Łubnice, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; - rozdysponowanie żywności z Banku Żywności;
 - b) podejmowanie działań prowadzących do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społeczności lokalnej i wyrównywania ich szans - w szczególności w zakresie samodzielnego i aktywnego życia, edukacji i zatrudnienia;
 - c) usprawnienie systemu pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej;
 - d) wspomaganie wolontariatu;
 - e) tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych, w szczególności wpieranie samopomocowych form aktywizacji tych osób;
 - f) organizowanie pomocy osobom bezdomnym, tworzenie systemu wychodzenia z bezdomności, angażowanie osób wykluczonych społecznie do poprawy swojej sytuacji, pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
 - g) aktywizacja osób pozostających bez pracy;
 - h) organizowanie pomocy ofiarom katastrof i klęsk;
 - i) wspomaganie aktywności mieszkańców na rzecz poprawy jakości życia w Gminie Łubnice;
 - j) wszechstronne wspomaganie rodzin.
 - 2) **W zakresie kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - a) zwiększanie dostępu mieszkańców do dóbr kultury;
 - b) upowszechnianie kultury;
 - c) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży w tym prowadzenie świetlic wiejskich i środowiskowych;
 - d) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony obiektów zabytkowych;
 - e) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki, w tym twórczości artystycznej oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy.
 - 3) **W zakresie ochrony i promocji zdrowia:**
 - a) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, szczególnie cywilizacyjnych;
 - b) popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu i narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia;
 - c) promocja i ochrona zdrowia, szczególnie w tych obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia;
 - d) propagowanie idei oraz wspieranie przynależności do sieci zdrowych szkół, przedszkoli i placówek medycznych.
 - 4) **W zakresie upowszechniania sportu i rekreacji:**
 - a) wspieranie działań na rzecz rozwoju sportu i rekreacji mieszkańców Gminy, w tym osób niepełnosprawnych;
 - b) tworzenie warunków pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego, zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży;
 - c) organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych;
 - d) organizowanie obozów szkoleniowo-sportowych;
 - e) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych;
 - f) wspieranie organizacji imprez krajoznawczych na terenie Gminy.

5) **W zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.**

6) **W zakresie edukacji:**

- a) prowadzenie alternatywnych form edukacji oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;
- b) podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności mieszkańców Gminy, w szczególności dzieci i młodzieży;
- c) popularyzacja tradycji narodowych i patriotyzmu;
- d) wzmacnianie tożsamości lokalnej i regionalnej;
- e) rozwój demokracji, propagowanie wolności i praw człowieka;
- f) wspomaganie działań popularyzujących szczególne osiągnięcia mieszkańcom Gminy w różnych dziedzinach;
- g) wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej, w tym upowszechnianie wiedzy o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- h) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym w zakresie sportu i rekreacji.

7) **W zakresie działalności wspomagającej organizacje pozarządowe:**

- wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych, zwłaszcza w profesjonalizacji ich pracy.

8) **Działania proekologiczne**, w tym edukacja ekologiczna, upowszechnianie idei ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego, promowanie zachowań proekologicznych związanych z korzystaniem ze środowiska naturalnego, w tym właściwa gospodarka wodna oraz odpadowa.

9) **Wspomaganie przedsiębiorczości.**

10) **W zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**

- wspieranie działań realizowanych przez lokalne społeczności.

4. Przedmiotem współpracy Gminy Łubnice z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań problemów.

§ 7.

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy finansowe oraz pozafinansowe.

§ 8.

Finansowe formy współpracy

1. Do finansowej formy współpracy stosuje się przepisy ustaw będących podstawą prawną uchwały w sprawie przyjęcia niniejszego programu.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić w formie powierzenia lub wsparcia, w trybie otwartego konkursu ofert przewidzianego w ustawie.

§ 9.

Pozafinansowe formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze informacyjnej polega w szczególności na:

- 1) prowadzeniu i aktualizacji serwisu informacyjnego na stronie internetowej Gminy Łubnice,
 - 2) informowaniu na stronach internetowych BIP w szczególności o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach,
 - 3) prowadzeniu i aktualizacji elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne oraz rejestru organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze organizacyjnej polega w szczególności na:
- 1) tworzeniu lub współtworzeniu i aktywnym udziale w pracach wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym,
 - 2) współorganizowaniu konferencji oraz forów tematycznych ds. organizacji pozarządowych, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, wykluczenia społecznego i innych wg potrzeb,
 - 3) przygotowywaniu i monitorowaniu porozumień zawieranych przez Gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych.
3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze szkoleniowej polega w szczególności na:
- 1) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą,
 - 2) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących pozyskiwania środków z funduszy europejskich i innych środków pomocowych,
4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w innych formach polega w szczególności na:
- 1) konsultowaniu projektów aktów prawa lokalnego z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z ich celami statutowymi,
 - 2) opiniowaniu działalności organizacji pozarządowych oraz udzielaniu rekomendacji;
 - 3) udzielaniu pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów,
 - 4) wspomaganiu organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków europejskich i innych środków pomocowych,
 - 5) udzielaniu pomocy w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych,
 - 6) promocji działalności organizacji pozarządowych w mediach,
 - 7) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
 - 8) przygotowywaniu sprawozdań i analiz dotyczących realizacji niniejszej uchwały,
 - 9) angażowaniu organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć.

§ 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Wójta Gminy;
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem tych organizacji, które biorą udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, gdy:

- 1) organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których otwarty konkurs ofert dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.
5. W terminie 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu ofert na stronie internetowej Urzędu Gminy Łubnice zamieszczona zostanie informacja o możliwości zgłaszania członków komisji konkursowej przez organizację pozarządową.
6. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
7. Z postępowania konkursowego sporządzany zostaje protokół, podpisywany przez członków komisji konkursowej.
8. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów i odbywa się z wykorzystaniem kryteriów oceny określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
9. W pierwszym etapie komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej ofert.
10. Każde kryterium oceny formalnej ofert zawiera informację o możliwości uzupełnienia braków oferty o to kryterium.
11. Oferent w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wezwania usuwa wskazane przez komisję braki formalne oferty.
12. Oferta, która spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej skierowana zostaje do oceny merytorycznej.
13. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert przyznając ofertom liczbę punktów w skali od 0 do 5 za każde kryterium.
14. Ostateczną ilość punktów uzyskaną przez ofertę stanowi średnia ilość pkt przyznanych przez wszystkich członków komisji konkursowej.
15. Komisja rekomenduje oferty Wójtowi Gminy.
16. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej Wójt Gminy dokonuje wyboru ofert.
17. Niezwłocznie po wyborze ofert ogłaszane są wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.
18. Ogłoszenie o wynikach otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę oferenta
 - 2) nazwę zadania publicznego
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
19. Wójt Gminy zawiera umowę o powierzenie lub wspieranie realizacji zadania publicznego z wyłonioną w otwartym konkursie ofert organizacją pozarządową.”.

§ 11. Okres realizacji Programu

Gmina Łubnice realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie wieloletniego programu współpracy. Działania te obejmują lata 2026-2030.

§ 12. Sposób realizacji Programu

Cele programu powinny być realizowane w szczególności poprzez:

- wzajemne informowanie się Gminy i organizacji pozarządowych o kierunkach działań w celu zharmonizowania kierunków działań,
- informowanie przez Gminę na stronach internetowych BIP o ogłoszonych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach,
- zlecanie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
- zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- umożliwianie organizacjom pozarządowym w miarę możliwości dostępu do lokalów,
- wspomaganie organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków europejskich i innych środków pomocowych,
- tworzenie lub współtworzenie i aktywny udział w pracach wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym.

§ 13. Ocena realizacji Programu

1. Wójt Gminy dokonuje oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu Gminy z organizacjami pozarządowymi mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Łubnice.
3. Uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w ust. 2, związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. Miernikami efektywności Programu współpracy Gminy Łubnice z organizacjami pozarządowymi na lata 2026-2030 będą:
 - 1) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
 - 2) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - 4) wysokość dofinansowania uzyskanego ewentualnie ze środków europejskich i innych środków pomocowych.

§ 14. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

Program tworzony jest na bazie projektu programu, który konsultowany jest z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, zgodnie z zapisami uchwały Nr XIV/57/15 Rady Gminy Łubnice z dnia 3 grudnia 2015 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Uwagi i opinie zgłoszone podczas konsultacji poddawane są analizie i w miarę możliwości uwzględniane. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzane jest sprawozdanie zawierające uwagi i opinie, które jest przedstawiane Wójtowi Gminy.

§ 15. Finansowanie Programu

Na realizację Programu na lata 2026-2030 przeznacza się środki w następujących kwotach:

- w roku 2026 w kwocie 20 000,00 zł;
- w roku 2027 w kwocie 20 000,00 zł;
- w roku 2028 w kwocie 20 000,00 zł;
- w roku 2029 w kwocie 20 000,00 zł;
- w roku 2030 w kwocie 20 000,00 zł.

Imienne głosowanie Uchwały Nr XXII/120/25 w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Łubnice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2030

Lp.	Nazwisko i imię	Za	Przeciw	Wstrzymał się od głosu
1	Adaś Henryka	X	-	-
2	Bolon Maria	X	-	-
3	Gil Michał	X	-	-
4	Godzwon Patrycja	X	-	-
5	Janas Wiesława	X	-	-
6	Klimczak Tomasz	-	-	-
7	Komasara Marian	-	-	-
8	Kornaś Zdzisław	X	-	-
9	Kowalska Aneta	X	-	-
10	Kozioł Eugeniusz	X	-	-
11	Kwiecień Adrian	-	-	-
12	Stefaniak Robert	X	-	-
13	Szymański Grzegorz	X	-	-
14	Witek Łukasz	X	-	-
15	Wróbel Justyna	X	-	-