

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr postępowania: Fn-3.271.2.2024

Zamawiający: **Gmina Łubnice**

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) ze względu na to, iż wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 powyższej ustawy.

Nazwa zamówienia:

„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Łubnice do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Broninie”

Rodzaj: **Usługa**

1. Zamawiający

Gmina Łubnice, Łubnice 66a, 28-232 Łubnice

tel. (15) 8659236, fax. (15) 8659225

Adres e-mail: sekretariat@lubnice.eu

strona internetowa: www.lubnice.eu,

2. Opis przedmiotu postępowania i zamówienia.

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usługi przewozowej uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Łubnice do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Broninie, Bronina 59, 28-100 Bronina i zapewnienie opieki podczas dowozu do placówki oraz odwozu do miejsca zamieszkania, w okresie od 2 września 2024 r. do 27 czerwca 2025 r. z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć, dni świątecznych oraz ferii zimowych zgodnie z kalendarzem szkolnym MEN na rok szkolny 2024/2025.

2) Dowóz uczniów realizowany będzie przez Wykonawcę codziennie pojazdami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz ferii i dni świątecznych w roku szkolnym 2024/2025 oraz innych dni wolnych od zajęć gdy nie jest możliwa realizacja usługi, w tym w przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania.

3) W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów Wykonawca użyje do przewozu środki transportu które będą w szczególności:

a) sprawne technicznie tj. będą spełniały normy powszechnie obowiązujące w tym w szczególności wymagania określone ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia,

b) objęte ubezpieczeniem OC i NNW,

c) kierowane przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia do kierowania takimi pojazdami.

4) Świadczenie dowozu uczniów odbywać się będzie zgodnie z rozkładem jazdy opracowanym wspólnie z Zamawiającym na początku roku szkolnego 2024/2025 i dostosowanym do planu lekcji uczniów korzystających z dowozu.

- 5) Późniejsze zmiany w rozkładzie jazdy wymagają akceptacji Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian zakresu zamówienia wynikających z przyczyn organizacyjnych.
- 7) W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.
- 8) W trakcie realizacji zamówienia liczba przewożonych dzieci może ulec zmianie (zwiększeniu/zmniejszeniu) poprzez stosowną informację przekazaną Wykonawcy co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zwiększenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia.
- 9) Trasa przewozu może ulec zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 10) Dokładny harmonogram dowozu oraz szczegóły organizacyjne dowozu poszczególnych uczniów ustalone zostaną pomiędzy Wykonawcą, rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz Zamawiającym.
- 11) Opiekę nad dziećmi w czasie transportu do placówki i z powrotem zapewnia Wykonawca. Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierowcy i opiekuna. Do zadań opiekuna należy zapewnienie bezpieczeństwa i komfortu podczas wsiadania i wysiadania, udzielenie pomocy przedmedycznej w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia. Opiekun czuwa nad bezpieczeństwem podopiecznych od momentu odebrania ich od rodziców/opiekunów do momentu przekazania ich pod opiekę pracownikowi ośrodka. Po zakończeniu zajęć edukacyjnych opiekun odbiera uczniów od pracownika placówki, sprawuje opiekę w czasie przejazdu dziecka do domu i przekazuje dziecko rodzicom/opiekunom. W czasie, gdy uczniowie niepełnosprawni znajdują się pod nadzorem opiekuna, ponosi za nich odpowiedzialność.
- 12) Zamawiający zastrzega, iż każdy uczeń oraz opiekun powinien mieć miejsce siedzące w autobusie.
- 13) Dowóz uczniów odbywa się codziennie od poniedziałku do piątku, z wykluczeniem przerw świątecznych oraz dni wolnych od nauki. W przypadku zajęć odbywających się w dniach innych niż dni nauki szkolnej ale wynikających z organizacji pracy placówki Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w tym dniu przewóz uczniów.
- 14) Dokładną listę uczniów objętych dowozem z telefonami kontaktowymi do rodziców/opiekunów prawnych, wykaz tras Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy.
- 15) Wymaga się od Wykonawcy przewozu uczniów zgodnie z przepisami prawa, zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny, w szczególności uwzględnienie zasad i warunków przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej pojazdem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych.
- 16) Przewoźnik ubezpiecza pojazd i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
- 17) Zamówienie obejmuje dowóz uczniów z przewozem powrotnym uczniów do miejsca zamieszkania na następujących trasach:

Nr	Trasa	Orientacyjna długość
1	Czarzyzna 53 - Słupiec 9 - Orzelec Duży 15 - Łubnice 109- Orzelec Mały 16 - Bronina 59, (DOWÓZ)	50 km, 5 uczniów, ok. 190 dni
2	Bronina 59 – Orzelec Mały 16 – Łubnice 109 – Orzelec Duży 15 – Słupiec 9 – Czarzyzna 53 (ODWÓZ)	50 km, 5 uczniów, ok. 190 dni

- 18) W przypadku awarii wyznaczonego pojazdu Wykonawca zapewni pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym w terminie nie dłuższym niż 60 min.
- 13) W okresach zimowych pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane.
- 14) Przewoźnik ubezpiecza pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
- 15) Termin wykonania zamówienia 02.09.2024 r. - 27.06.2025 r.
- 16) Rozliczenie dowozu uczniów będzie dokonywane comiesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w oparciu o ewidencję dni.

3. Zawartość oferty:

- Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
- W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający żąda dostarczenia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób na terenie RP lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 728 z późn. zm.).
- W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda dostarczenia:
 - a) kopii dokumentu ubezpieczenia OC i NNW pojazdu wykorzystywanego do wykonywania zlecenia,
 - b) kopii dowodu rejestracyjnego z ważnymi badaniami technicznymi pojazdu wykorzystywanego do wykonywania zlecenia,

4. Forma dokumentów.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Informacje o środkach komunikacji, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.

- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@lubnice.eu
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego zwany dalej „wnioskiem”, wpłynie do Zamawiającego nie później niż na cztery [4] dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa [2] dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) i wyjaśnień na stronie internetowej www.lubnice.eu
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 4) Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osobę: Marta Adamczyk - inspektor ds.oświaty Urząd Gminy Łubnice, tel. 15 8659236 w. 5 ,

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od siódmej [7:00] do piętnastej [15:00].

6. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Termin związania ofertą.

- 1) 30 dni licząc od dnia upływu składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż trzydzieści [30] dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Nie wyrażenie pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkować będzie jej odrzuceniem.

8. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Łubnice lub przesłać na adres: Urząd Gminy Łubnice, Łubnice 66a, 28-232 Łubnice w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: ZAPYTANIE OFERTOWE – „**Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Łubnice do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Broninie**”
- 2) Termin składania ofert: do dnia 09 sierpnia 2024 roku do godz. 15.00. Decyduje data wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub ją zmienić. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną [1] ofertę, zawierającą jedną [1], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 5) Złożenie i wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.

9. Otwarcie ofert.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach zawartych w ofertach.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 2) Cenę oferty należy obliczyć jako ryczałtowe wynagrodzenie złotych brutto Wykonawcy (brutto, tj.: z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami) uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji zamówienia a także wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.

- 3) Cenę brutto należy obliczyć poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT według obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
- 4) Wykonawca wskaże cenę oferty, według wzoru wskazanego w Formularzu ofertowym z uwzględnieniem ceny brutto za jednodniowy dowóz uczniów.
- 5) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

11. Opis kryteriów oceny ofert.

- 1) Cena – 100%
- 2) Punkty przyznawane za kryterium „Cena” będą liczone wg następującego wzoru:
$$\text{Liczba punktów} = (\text{oferta o najniższej cenie brutto} / \text{cena oferty badanej brutto}) \times 100$$
- 3) Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.
- 4) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
- 5) W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 6) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone Zapytaniu ofertowym.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

12. Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu lub w przypadku braku złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego wniosku w sprawie przesłania umowy za pośrednictwem poczty tradycyjnej; w terminie czterech [4] dni od wyznaczonego terminu zawarcia umowy, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informuję, że:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łubnice, Łubnice 66a, 28-232 Łubnice
 - W Gminie został ustanowiony Inspektor Ochrony Danych Pan Tomasz Urbanowicz - kontakt: rodo@urbanowicz.net.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2023 r. ze zm.), prowadzoną w formie zapytania ofertowego, zwanego „procedurą”;
 - Procedura jest prowadzona w celu zapewnienia wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek Gminy jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.);
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Gminy którzy w procedurze dokonują wszystkich czynności prowadzących do wyboru najkorzystniejszej oferty, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości, tym samym realizując generalne zasady udzielania zamówień publicznych;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Gminie przez okres 2 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury;
 - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wyniku z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełnienia warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy;
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
 - Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

14. Załączniki:

- formularz ofertowy,
- wzór umowy.

WÓJT GMINY

mgr inż. Anna Grajko