

Zarządzenie Nr 17/23
Wójtę Gminy Łubnice
z dnia 8 marca 2023 roku

w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań
w zakresie operacji finansowych

Na podstawie § 4, § 6, § 12 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 144 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2396 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz jednostek obsługujących sporządzają i przekazują do Urzędu Gminy Łubnice sprawozdania budżetowe określone przepisami prawa w formie dokumentu elektronicznego.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, jednostek obsługujących oraz kierujący samorządową instytucją kultury sporządzają i przekazują do Urzędu Gminy Łubnice sprawozdania w zakresie operacji finansowych określone przepisami prawa w formie dokumentu elektronicznego.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz jednostek obsługujących przekazują sprawozdania w następujący sposób:

a) jeżeli jednostka posiada dostęp do systemu SJO BeSTi@:

- w formie dokumentu elektronicznego w pliku XML opatrzonego podpisem kwalifikowanym złożonym przez głównego księgowego i kierownika jednostki w systemie SJO BeSTi@ - poprzez wysyłkę na elektroniczną skrzynkę ePUAP: **/b0ql6kp35f/skrytka**. W przypadku nie działania systemu ePUAP sprawozdania należy przysłać na adres e-mail: **sprawozdania@lubnice.eu**.

b) jeżeli jednostka posiada dostęp do systemu BeSTi@:

- w formie dokumentu elektronicznego w pliku XML opatrzonego podpisem kwalifikowanym złożonym przez głównego księgowego i kierownika jednostki w systemie BeSTi@. Podpisane sprawozdania są od razu dostępne w JST do sporządzenia sprawozdań łącznych.

c) samorządowa instytucja kultury:

- w formie dokumentu elektronicznego w pliku XLS opatrzonego podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym złożonym przez głównego księgowego i kierownika jednostki o strukturze zgodnej z podaną w BIP Ministra Finansów oraz zgodnego z dokumentacją wejścia-wyjścia informatycznego systemu zarządzania budżetami jednostki samorządu terytorialnego BeSTi@ - poprzez wysyłkę na elektroniczną skrzynkę ePUAP: **/b0ql6kp35f/skrytka**. W przypadku nie działania systemu ePUAP sprawozdania należy przysłać na adres e-mail: **sprawozdania@lubnice.eu**.

4. Sprawozdania winny być dostarczone w terminach określonych w stosownych Rozporządzeniach Ministra Finansów. W przypadku braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań spowodowanego awarią systemu informatycznego, sprawozdania przekazuje się nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu usunięcia awarii.

5. Korekty sprawozdań winny być przekazane niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy oraz kierownikom jednostek podległych.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 97/22 Wójta Gminy Łubnice z dnia 30 grudnia 2022 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Grajko
mgr inż. Anna Grajko