

**ZARZĄDZENIE Nr 45/20**  
**WÓJTA GMINY ŁUBNICE**  
**z dnia 27 sierpnia 2020r.**

w sprawie **zasad zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych wychowanków i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych.**

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów dowożenia wychowanków i uczniów, o których mowa w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), będących mieszkańcami Gminy Łubnice.
2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się, gdy rodzic lub opiekun prawny zapewnia dowóz i opiekę w jego trakcie.

**§ 2**

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu za dowóz:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;

- 3) uczniów/wychowanków niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe:
- a) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna,
  - b) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

### § 3

1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą lub placówką jest rozumiana jako długość trasy określona w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
3. Zwrot kosztów dowożenia własnym transportem przysługuje za okres objęty umową zawartą na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.

### § 4

1. Zwrot kosztów dowożenia następuje na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna dziecka. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka dowożonego, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz oświadczenie o miejscu pracy. Wzór oświadczenia o miejscu pracy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Zwrotu kosztów dokonuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Łubnice a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

### § 5

Zwrotu kosztów dowożenia dziecka dokonuje się na podstawie rozliczenia, które rodzic/opiekun prawny składa w Urzędzie Gminy w Łubniach. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi referatu finansowo-podatkowy.

§ 7

Traci moc zarządzenie Nr 33/17 Wójta Gminy Łubnice z dnia 1 września 2017 r. oraz zarządzenie Nr 38/18 Wójta Gminy Łubnice z dnia 11 września 2018 roku a 24 lipca 2018 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT GMINY  
*Grybos*  
mgr inż. *Anna Grajko*

*[Signature]*  
PRAWNY  
*Kajda*  
27/Kr/2289

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(kod pocztowy)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(adres e-mail)

**Urząd Gminy w Łubnicach**  
**Łubnice 66A**  
**28-232 Łubnice**

## WNIOSEK

### NA ROK SZKOLNY .....

Wnoszę o zwrot kosztów ponoszonych na dowożenie do szkoły/placówki mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałego w .....

Dziecko uczęszcza do .....

.....  
(typ, nazwa i adres szkoły/placówki)

Dziecko dowożone jest przez: rodzica/opiekuna prawnego/inny podmiot (niepotrzebne skreślić), samochodem marki .....

o numerze rejestracyjnym ....., wyprodukowanym w roku .....

posiadającym model silnika ....., o pojemności .....

napędzanego paliwem .....

Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla wyżej wymienionego pojazdu według

danych producenta pojazdu wynosi .....

Po odwiezieniu dziecka do szkoły/placówki rodzic/ opiekuna prawnego udaje się do:  
domu/miejsca pracy (niepotrzebne skreślić).

Rachunek bankowy wnioskodawcy właściwy do przekazania zwrotu kosztów dowożenia:

.....  
(numer rachunku bankowego)

W załączniku:

- kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- oświadczenie o miejscu pracy.

### INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łubnice z siedzibą Łubnice 66a , 28-232 Łubnice
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: rodo@urbanowicz.net.pl lub pisemnie na adres: Łubnice 66a, 28-232 Łubnice
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 ze zm.), którym jest zwrot kosztów ponoszonych za dowóz dziecka z niepełnosprawnością do szkoły/placówki.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych
  - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
  - c) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do sporządzenia i podpisania umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Łubnice a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, dotyczącej zwrotu kosztów ponoszonych za dowóz dziecka z niepełnosprawnością do szkoły/placówki.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

### OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY

Oświadczam, że ja, niżej podpisany(-na) .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały(-ła) .....,  
(adres)

jestem zatrudniony(-na) / prowadzę działalność gospodarczą w .....

.....  
(nazwa i adres zakładu pracy / działalności gospodarczej)

.....  
(podpis)

## UMOWA

NR .....

z dnia ..... r.

**Gmina Łubnice**, reprezentowane przez Panią **Annę Grajko Wójt Gminy Łubnice**  
z kontrasygnatą Pani **Izabeli Pszczoła - Skarbnika Gminy Łubnice**

i

**Pan(i)** (imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

będący(-ca) rodzicem / opiekunem prawnym dziecka (imię i nazwisko dziecka), zamieszkały(-ła)  
w (adres zamieszkania), zwany(-na) dalej rodzicem, zawierają umowę w sprawie zwrotu kosztów  
dowożenia dziecka.

### § 1

Gmina Łubnice, realizując obowiązek wynikający z (odpowiedni przepis prawny) ustawy z dnia  
14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), ponosi koszty  
dowożenia dziecka (imię i nazwisko dziecka).

### § 2

1. Rodzic zobowiązuje się do dowożenia samochodem (imię i nazwisko dziecka) do (typ, nazwa i adres placówki).
2. Dziecko, o którym mowa w ust. 1, będzie dowożone samochodem marki ... o numerze rejestracyjnym ..., wyprodukowanym w roku ..., posiadającym model silnika ..., o pojemności ... napędzanego paliwem .....
3. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oraz przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, a także z powrotem, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. a. ustawy Prawo oświatowe, wynosi ... km.
4. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mówi ust. 3, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. b. ustawy Prawo oświatowe, wynosi ... km.
5. Średnia cena jednostki paliwa w Gminie Łubnice jest ustalana uchwałą Rady Gminy Łubnice w danym roku szkolnym.
6. Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla określonego w niniejszej umowie pojazdu wynosi ... .

### § 3

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie comiesięcznego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia Wójta Gminy Łubnice Nr ... z dnia ... .
3. Zwrot kosztów dowożenia będzie przekazywany na rachunek bankowy nr: ... w terminie 21 dni od dnia złożenia w Urzędzie Gminy w Łubnicach rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

4. Rozliczenie należy złożyć do 10 dnia następnego miesiąca.

**§ 4**

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń występujących w czasie transportu dziecka.

**§ 5**

Umowę zawiera się od dnia ... do dnia ... .

**§ 6**

1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Urząd Gminy Łubnice w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia zmian.

2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania dziecka na gminę inną niż Gmina Łubnice, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

**§ 7**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Spory w przedmiocie umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Gminy Łubnice.

**§ 9**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla rodzica/opiekuna prawnego, dwa dla Urzędu Gminy Łubnice

.....  
**Wójt Gminy Łubnice**

.....  
**Rodzic**

.....  
**Skarbnik Gminy Łubnice**



.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(adres)

.....  
(kod pocztowy)

.....  
(numer telefonu)

.....  
(adres e-mail)

### ROZLICZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka .....

..... i korzystam z samochodu o numerze rejestracyjnym .....

(imię i nazwisko dziecka)

..... wskazanym w umowie, do przewozu dziecka do

.....  
(nazwa i adres szkoły/placówki)

Niniejszym przedkładam rozliczenie za miesiąc .....r.

Liczba dni dowożenia dziecka do szkoły/placówki w wyżej wymienionym okresie wyniosła

..... dni.

Oświadczam, że dane zawarte w umowie nr ..... są aktualne.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

---

#### Oświadczenie Dyrektora szkoły/placówki

Potwierdzam, że liczba dni obecności dziecka .....

(imię i nazwisko dziecka)

w miesiącu ..... r. wyniosła ..... dni.

Pieczęć szkoły/placówki:

Data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki lub osoby upoważnionej przez niego: