

ZARZĄDZENIE NR 45/23
WÓJTA GMINY ŁUBNICE
z dnia 27 lipca 2023 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej w celu przeprowadzenia wspólnego zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gmin: Połaniec, Łubnice i Rytwiany do placówek oświatowych w Staszowie i Kurozwękach”

Na podstawie art. 53 ust. 2 oraz art. 55 ust. 1 i 2, oraz art. 38 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) w zw. z porozumieniem w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gmin: Połaniec, Łubnice i Rytwiany do placówek oświatowych w Staszowie i Kurozwękach” z dnia 27 lipca 2023 r. Wójt Gminy Łubnice zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- Daniel Kajda – przewodniczący – przedstawiciel Gminy Łubnice,
- Liliana Pogorzelska – członek komisji – sekretarz – przedstawiciel Gminy Łubnice,
- Ewelina Imiołek – członek komisji – przedstawiciel Gminy Łubnice,
- Rafał Kiliański – członek komisji – przedstawiciel Gminy Połaniec,
- Monika Jastrząb – członek komisji – przedstawiciel Gminy Rytwiany.

§ 2.

1. Komisja przetargowa rozpoczyna działalność z chwilą powołania.
2. Komisja zobowiązana jest przestrzegać postanowień ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) oraz porozumienia w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gmin: Połaniec, Łubnice i Rytwiany do placówek oświatowych w Staszowie i Kurozwękach” z dnia 27 lipca 2023 r.

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji przetargowej.
2. Sekretarz komisji przetargowej uczestniczy w pracach komisji i prowadzi dokumentację postępowania.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

§ 4

Do zadań komisji należy w szczególności:

1. prowadzenie dokumentacji przetargowej,

2. realizacja czynności zamawiającego w ramach procedur odwoławczych przewidzianych w ustawie,
3. ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców,
4. ocena ofert oraz wskazanie oferty najkorzystniejszej,
5. przedłożenie wyników prac komisji – protokołu postępowania wraz z ofertami oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z postępowaniem – do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Łubnice,
6. proponowanie unieważnienia postępowania w okolicznościach przewidzianych w ustawie.

§ 5

Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

1. wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń komisji,
2. odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 56 ust. 4 ustawy,
3. informowanie Wójta Gminy Łubnice o wyłączeniu lub samowylączeniu się członka komisji ze składu komisji,
4. składanie do Wójta Gminy Łubnice wniosków w sprawach dotyczących odwoływania wyłączonego członka komisji, a także odwoływania i powoływania do składu komisji osób w miejsce wyłączonych członków komisji lub biegłych,
5. podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
6. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
7. informowanie Wójta Gminy Łubnice o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Zarządzenie traci moc z dniem zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

WÓJT GMINY
G. Grajko
mgr inż. **Anna Grajko**