

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Łubnice na dzień 31 grudnia 2020 roku.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 713 ze zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości / tekst jednolity Dz.U z 2019 r. poz. 351,1495, 1571,1655, 1680)/, oraz Zarządzenia Wójta Gminy Łubnice Nr 71/19 z dnia 15 listopada 2019 roku w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej

Zarządzam co następuje :

§1

Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych w :

1. Urzędzie Gminy w Łubnicach

§2

Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie :

1. Dudek Barbara – przewodnicząca
2. Imiołek Ewelina – członek
3. Renata Jach - członek
4. Kalita Kuźnia Karolina – członek
5. Kotlarz Karolina - członek

§3

Inwentaryzacją należy objąć:

- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych
- środki trwałe,
- grunty, inwestycje rozpoczęte
- należności i zobowiązania

Z uwagi na nieistotne ilości i wartości materiałów, których wartość została zaliczona w koszty bezpośrednio przy zakupie oraz paliwa w samochodach stanowiących własność gminy i jednostek OSP, odstępuje się od ich inwentaryzacji.

§4

Dokonuję podziału jednostki na pola spisowe i ustaliam zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z poniższą tabelą:

Lp	Pola spisowe	Zespoły spisowe	Metoda inwentaryzacji
1.	- grunty - inwestycje rozpoczęte	Kotlarz Karolina Jach Renata	- w drodze weryfikacji poprzez porównania danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów
2.	- środki trwałe,	Dudek Barbara Imiołek Ewelina	- w drodze weryfikacji poprzez porównania danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów
3.	- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych środki trwałe,	Dudek Barbara Karolina Kalita Kuźnia	-w drodze uzyskania potwierdzenia salda ,

§5

Za przeprowadzenie i sporządzenie protokołów w drodze weryfikacji poprzez porównania danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, oraz w drodze uzyskania potwierdzenia salda odpowiada Skarbnik Gminy.

§6

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku.

§7

Ustaliam termin zakończenia inwentaryzacji na dzień 15 stycznia 2021g r.

§8

Za rozliczenie inwentaryzacji odpowiada Skarbnik Gminy.

WÓJT GMINY
Anna Grajko
mgr inż. Anna Grajko