

w sprawie *przeprowadzenia inwentaryzacji*

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 3, art. 26, art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.), zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz z Instrukcją inwentaryzacyjną w Urzędzie Gminy w Łubnicach, zarządzam, co następuje: zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Gminy w Łubnicach.
2. Świetlicach wiejskich.
3. Jednostkach OSP.
4. Stacji Uzdatniania Wody.
- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych;
 - środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
 - pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu:
 - druki ścisłego zarachowania,
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
 - należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników.
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów),
- 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
 - środki trwałe w budowie
 - środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkalne),
 - grunty,
 - należności i zobowiązania publicznoprawne,
 - należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - wartości niematerialne i prawne,
- 5) Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 30 listopada 2019 roku do 14 stycznia 2020 roku według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku.

§ 2

Powołuję Przewodniczącego Komisji :

- 1) Leszek Ziótek – Przewodniczący Komisji ,

§ 3

1. Powołuję 3 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w terminach zgodnych z harmonogramem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia:

Zespół	Przedmiot spisu	Członkowie zespołu spisowego
I	Środki trwałe	2. Karolina Kotlarz 3. Karolina Kuźnia Kalita
II	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie , zestawy komputerowe)	1. Dudek Barbara 2. Pogorzelska Liliana 3. Adamczyk Marta 4. Karolina Kuźnia-Kalita 5. Legiecka Agnieszka 6. Urbanowicz Tomasz 7. Reczek Agnieszka
III	Druki ścisłego zarachowania	1. Karolina Kotlarz

§ 4

Powołuję 4 zespoły spisowe dla przeprowadzenia metodą weryfikacji dokumentów i w drodze uzyskania potwierdzenia sald inwentaryzacji następujących składników w terminach zgodnych z harmonogram:

Zespół	Przedmiot spisu	Członkowie zespołu spisowego
IV	1.Środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony a) budowle b) lokale 2.Grunty	1. Jach Renata 2. Kotlarz Karolina
V	Środki trwałe w budowie	1. Pogorzelska Liliana 2. Dudek Barbara
VI	Wartości niematerialne i prawne	1. Urbanowicz Tomasz 2. Adamczyk Marta
VII	1.Należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, 2.Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, 3.Należności i zobowiązania publicznoprawne, wobec pracowników	1. Imiołek Ewelina 2. Dudek Barbara

§ 5.

Zobowiązuję Przewodniczącę Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy do przeprowadzenia szkolenia osób powołanych do inwentaryzacji.

§ 6.

Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania rejonów spisowych oraz znajdujących się w nich składników jak również do udziału w czynnościach spisów z natury.

§ 7.

Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zarządzi przeprowadzenie weryfikacji jej wyników i sporządzi z tego protokół zakończony wnioskami w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i przedłoży je do zatwierdzenia.

§ 8.

Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego.

§ 9.

Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10

Obowiązki i uprawnienia Zespołu Spisowego określa instrukcja w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku, zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Łubnice, wprowadzona Zarządzeniem Nr 71/19 Wójta Gminy Łubnice z dnia 15 listopada 2019 r.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 12

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Anna Grajko
mgr inż. Anna Grajko

Harmonogram Inwentaryzacji

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 72/19
Wójta Gminy Łubnice

Lp.	Zakres inwentaryzacji	Termin przeprowadzania Inwentaryzacji	Uwagi
1	Środki trwałe	30-11-2019 14-01-2020	Wg. Stanu na dzień 31-12-2019
2	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie , komputery)		
3	Materiały		
4	Druki ścisłego zarachowania		
1	Należności z kontrahentami	01-01-2019 14-01-2020	Wg. Stanu na dzień 31-12-2019
2	Środki pieniężne na rachunkach bankowych		
3			
1	Środki trwałe w budowie	01-01-2019 14-01-2020	Wg. Stanu na dzień 31-12-2019
2	Środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony		
3	Grunty		
4	Należności i zobowiązania publicznoprawne		
5	Należności i zobowiązania wobec pracowników		
6	Wartości niematerialne i prawne		

WÓJT GMINY
Grajko
mgr inż. Anna Grajko