

Zarządzenie Nr 78/20
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie: wyodrębnienia ewidencji księgowej oraz planu kont dla zadań realizowanych z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w ramach „Środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19”

Na podstawie art. 10 ust 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn., zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 342 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wyodrębnia się ewidencję księgową w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych dla celów realizacji zadań z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w ramach „Środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19”.
2. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Urzędu Gminy w Łubnicach, Łubnice 66a, 28-232 Łubnice.
3. Księgi rachunkowe prowadzone są komputerowo w systemie PUMA. Dla potrzeb wyodrębnienia realizowanych zadań z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 wprowadzono kody zadań (kody księgowe). W planie finansowym jednostki budżetowej wydatki na realizację zadań ujęte są w odpowiednich działach klasyfikacji budżetowej.
4. Do prowadzenia ewidencji operacji gospodarczych w ramach „Środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19” korzysta się z poniższych kont, służących do chronologicznego i systematycznego ujmowania operacji.

Organ Gminy Łubnice

W księgach Organu Gminy Łubnice zapisy księgowe dokonywane są na podstawie dowodów księgowych.

Plan kont:

133 – Rachunek budżetu

901 – Dochody budżetu

902 – Wydatki budżetu

960 – Skumulowane wyniki budżetu

961 – Wynik wykonania budżetu

Konta pozabilansowe

991 – Planowane dochody budżetu

992 – Planowane wydatki budżetu.

Ewidencja księgową – typowe zapisy

L.p.	Treść	Wn	Ma
1.	Wpływ środków na realizację zadań w ramach <i>Funduszu Przeciwdziałania COVID-19</i> .	133	901
3.	Realizacja wydatków w ramach „ <i>Środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19</i> ”.	902	133
4.	Przebieganie roczne zrealizowanych dochodów	901	961
5.	Przebieganie roczne zrealizowanych wydatków	961	902
6.	Przebieganie niedoboru lub nadwyżki w roku następnym pod datą zatwierdzenia bilansu	960/961	961/960

Jednostka budżetowa Urząd Gminy

W Urzędzie Gminy prowadzi się wyodrębnioną ewidencję księgową w ramach zadań z „*Środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19*”. Zapisy księgowe dokonywane są na podstawie dowodów księgowych.

Plan konta

011 – Środki trwałe

071 – Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

080 – Środki trwałe w budowie (inwestycje)

130 – Rachunek bieżący jednostki

201 – Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami

225 – Rozrachunki z budżetem

400 – Amortyzacja

720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych

800 – Fundusz jednostki

810 – Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki na inwestycje

860 – Wynik finansowy

Konta pozabilansowe:

980 – Plan finansowy wydatków budżetowych

998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

Ewidencja księgową – typowe zapisy

L.p.	Treść	Wn	Ma
1.	Wpływ środków na realizację zadań w ramach <i>Funduszu Przeciwdziałania COVID-19</i> .	130	720
2.	Faktura zakupu za zrealizowane zadanie w ramach „ <i>Środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19</i> ”.	080	201
3.	Przelew faktury za zrealizowane zadanie w ramach „ <i>Środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19</i> ”.	201	130
4.	Równowartość dokonanych wydatków na sfinansowanie inwestycji	810	800
5.	Przyjęcie do użytkowania środków trwałych	011	080
6.	Naliczenie amortyzacji	400	071
7.	Przebieganie zrealizowanych wydatków	130	800
8.	Przebieganie zrealizowanych dochodów	800	130
9.	Przebieganie zrealizowanych kosztów	860	400
10.	Przebieganie zrealizowanych przychodów	720	860
11.	Przebieganie wyniku finansowego	800	860
		(860)	(860)

Plan kont może być uzupełniony o dodatkowe konta, na podstawie których uzyska się informację służącą do sporządzenia informacji, sprawozdań o wykorzystaniu środków.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Grajka
mgr inż. Anna Grajka